Avviso di selezione di un/a dipendente a tempo determinato nell'ambito del progetto Alcotra *Eco innovation en altitude*

Con deliberazione della Giunta regionale in data 05/04/2013 è stata approvata la convenzione tra la Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre (di seguito, per brevità, "Fondazione") e la Direzione ambiente - Assessorato territorio e ambiente - Regione autonoma Valle d'Aosta (di seguito, per brevità, "Regione") per l'attuazione di alcune azioni del progetto "**Eco innovation en altitude**" (di seguito, per brevità, "progetto Eco innovation en altitude"), del P.O. di Cooperazione territoriale europea transfrontaliera Obiettivo 3 Italia/Francia (Alpi) 2007/2013 – Alcotra.

La convenzione comporta - nel periodo aprile 2013 – 15 gennaio 2015 - l'effettuazione dei seguenti interventi tecnici, di ricerca applicata, di innovazione e di formazione - informazione da parte di Fondazione, afferenti al progetto *Eco innovation en altitude*.

- **Riferimento attività n° 1 "pilotaggio transfrontaliero del progetto":**
- supporto e assistenza alla Direzione ambiente della Regione nel coordinamento transfrontaliero delle attività;
- animazione del *réseau technique*.

- **Riferimento attività n° 2 "gestione sostenibile delle strutture d'accoglienza":**
- *benchmarking* di esperienze similari condotte in altri territori Alcotra ed effettuazione di visite di studio;
- supporto alla definizione del capitolato per l'effettuazione degli *audit* ambientali;
- supporto all'elaborazione dei risultati degli *audit* ambientali effettuati sulle strutture pilota;
- interventi di installazione di sistemi avanzati ed innovativi per il trattamento dei reflui e delle acque di scarico presso la Casermetta al Col de la Seigne dell'Espace Mont-Blanc (Courmayeur) e presso altre due strutture ricettive in alta quota;
- animazione della riflessione sulla problematica dell'accesso ai rifugi in conseguenza dei cambiamenti climatici, comprendente la recensione delle soluzioni sviluppate per la messa in sicurezza e la gestione degli accessi ai rifugi, la valutazione della sensibilità dei gestori di rifugio ai cambiamenti climatici e la formalizzazione del confronto e delle esperienze all'interno di schede tecniche operative che permettano di rendere trasferibili le *best practice*.

- **Riferimento attività n° 3 "scambi tecnici, comunicazione e sensibilizzazione in materia di sostenibilità nell'ambiente alpino":**
- coordinamento delle sessioni formative rivolte ai responsabili delle strutture d'accoglienza – gestori di rifugi sull'eco gestione sostenibile;
- organizzazione e promozione di due sessioni di formazione partecipativa in Valle d'Aosta, inclusi gli aspetti logistici;
- supporto alla realizzazione del vademecum « *Eco gestione del rifugio* », sul comportamento esemplare dei gestori di rifugio;
- organizzazione di n. quaranta atelier transfrontalieri di eco sostenibilità in quota presso la Casermetta al Col de La Seigne (venti nell'estate 2013 e venti nell'estate 2014);

- promozione dei contenuti del progetto sui canali di informazione dell'Espace Mont-Blanc (portali web *www.autourdumontblanc.org* e *www.espace-mont-blanc.com*);
- organizzazione di un seminario sulla tematica della responsabilità dei gestori di rifugio per gli interventi di messa in sicurezza delle vie di accesso alle strutture in quota (2014).

Nell'ambito del progetto *Eco innovation en altitude*, Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre ricerca **un/a dipendente - a tempo pieno**, <u>in possesso dei seguenti titoli e requisiti</u>:

- diploma di scuola secondaria superiore;
- documentata esperienza nell'organizzazione di eventi formativi, divulgativi e di comunicazione nell'ambito di progetti comunitari cofinanziati, con particolare riferimento al programma operativo Alcotra;
- documentata esperienza nella gestione contenutistica di siti web e *social network* afferenti alle tematiche dell'ambiente montano, comprovata dallo svolgimento di specifiche attività lavorative;
- documentata esperienza applicata nel coordinamento di progetti comunitari cofinanziati, con particolare riferimento alla gestione delle relazioni di partenariato transfrontaliere, alla gestione amministrativa e rendicontazione finanziaria;
- ottima conoscenza della lingua francese (scritta e orale), ai fini della gestione delle relazioni di partenariato transfrontaliere, comprovata anche dallo svolgimento di specifiche attività lavorative in lingua francese;
- buona conoscenza della lingua inglese, utile alle relazioni internazionali e progettuali di Fondazione;
- buone conoscenze informatiche;
- conoscenza delle strutture ricettive in alta quota e delle loro problematiche gestionali;
- conoscenza del territorio dell'Espace Mont-Blanc.

Il/la dipendente dovrà svolgere le seguenti attività – sotto la supervisione della Fondazione:

- partecipazione alle riunioni di coordinamento transfrontaliero del progetto e al *réseau technique*;
- attività tecniche di ricerca, di innovazione, sperimentali e documentali, in relazione agli interventi di installazione di sistemi avanzati ed innovativi per il trattamento dei reflui e delle acque di scarico presso la Casermetta al Col de la Seigne dell'Espace Mont-Blanc (Courmayeur) e presso altre due strutture ricettive in alta quota;
- coordinamento dell'azione volta all'animazione della riflessione sulla problematica dell'accesso ai rifugi in conseguenza dei cambiamenti climatici, comprendente la recensione delle esperienze realizzate e la formalizzazione all'interno di schede tecniche operative;
- organizzazione delle sessioni formative per gestori di rifugio, in accordo con il partenariato del progetto;
- organizzazione degli atelier transfrontalieri di eco sostenibilità in programma presso la Casermetta al Col de La Seigne;
- promozione dei contenuti, delle iniziative e dei risultati delle diverse azioni del progetto *Eco innovation* sui canali di informazione dell'Espace Mont-Blanc (*www.autourdumontblanc.org* e *www.espace-mont-blanc.com*);
- attività di divulgazione, reporting tecnico, organizzazione seminario e diffusione dei risultati del progetto *Eco innovation*;
- predisposizione, con il contributo dei partner, dei report sull'avanzamento fisico e procedurale del progetto;
- supporto alla gestione economica e finanziaria per avanzamenti di spesa relativamente a Fondazione;
- assistenza alle riunioni di progetto e redazione degli appositi verbali.

Nell'espletamento di tali attività il/la dipendente dovrà raccordarsi con le altre iniziative relative all'*Espace Mont-Blanc* della Fondazione, svolte in accordo con la Direzione ambiente della Regione.

Il/la dipendente dovrà svolgere la propria attività presso la sede di Villa Cameron di Fondazione (Courmayeur, Località Villard de La Palud 1), nonché prendere parte alle riunioni di coordinamento transfrontaliero del progetto, unitamente alle iniziative presso le strutture ricettive d'alta quota / siti pilota.

Avvio del contratto = **maggio 2013**; conclusione del contratto = **dicembre 2014.**
Durata del contratto = **venti mesi**.

Trattamento: corrispondente al **III° livello contratto commercio, tempo pieno**.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 22 aprile 2013** - specificando il riferimento "***avviso di selezione Eco innovation***" - alla sede di Fondazione Montagna sicura – Montagne sûre, 1 Loc. Villard de La Palud, 11013 Courmayeur (orario di ufficio – dal lunedì al venerdì – h 9.00-17.30).
Causa continui disservizi postali, si sconsiglia l'invio tramite posta.

La domanda, in carta semplice, dovrà essere corredata della seguente documentazione:
- copia fotostatica (fronte e retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
- **curriculum vitae aggiornato**, con evidenze dei titoli e requisiti - esperienze richiesti.

Il Segretario generale di Fondazione, coadiuvato da un'apposita commissione, provvederà alla valutazione delle domande di ammissione.

La valutazione delle domande, dopo verifica della completezza della documentazione consegnata, avverrà in base ai **seguenti criteri**:
- titoli posseduti e abilità professionali in relazione alle attività oggetto dell'incarico;
- esperienze maturate, competenza e conoscenza nei settori richiesti in relazione alle attività oggetto dell'incarico.

La commissione, successivamente alla valutazione delle domande, provvederà ad effettuare un colloquio con i concorrenti in possesso dei requisiti, finalizzato alla valutazione degli aspetti motivazionali nonché della conoscenza delle lingue francese ed inglese. Il colloquio è altresì finalizzato ad approfondire le esperienze e conoscenze.

Ai criteri sopra evidenziati sono assegnati i **seguenti pesi**:
- lettera a): peso pari a 40 punti su 100 della valutazione complessiva, di cui 15 punti relativamente ai titoli posseduti e 25 punti relativamente alle abilità professionali, desumibili dal curriculum vitae;
- lettera b): peso pari a 40 punti su 100 della valutazione complessiva, di cui 20 punti relativamente alle esperienze maturate e 20 punti relativamente alla competenza e conoscenza nei settori richiesti, desumibili dal curriculum vitae;
- colloquio: peso pari a 20 punti su 100 della valutazione complessiva.

Il colloquio si svolgerà entro il 30 aprile 2013.

A decorrere dalla data di affissione della graduatoria ufficiosa nella bacheca di Fondazione Montagna sicura, la Fondazione potrà procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica che li detiene, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.
Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, la Fondazione può richiedere agli interessati di trasmettere, anche attraverso strumenti informatici o telematici, copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei documenti di cui i medesimi siano già in possesso.
Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

Informazioni sulla privacy. Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che:

- il titolare del trattamento è la Fondazione, nella persona del Segretario generale;
- i dati conferiti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso (gestione della procedura concorsuale, stipulazione e gestione del contratto);
- le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici; specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dall'avviso, ovvero la mancata selezione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- il personale di Fondazione responsabile dei procedimenti finalizzati alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro dipendente, unitamente allo Studio del consulente del lavoro incaricato;
- i componenti della commissione esaminatrice;
- altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali previa comunicazione al Garante (art. 39 del d.lgs. 196/2003);
- parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei;
- l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

La graduatoria avrà durata di dodici mesi e potrà essere utilizzata nel caso posizioni similari si rendessero vacanti.

Informazioni fornite esclusivamente via e-mail: villacameron@fondms.org

Courmayeur, 08 aprile 2013

La PRESIDENTE
Federica Cortese

Federica Cortese