



Avviso di selezione per la progressione interna di personale per il posto di **“Responsabile della Comunicazione”** (II° livello)

Ai sensi dell'Articolo 11 del proprio *Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del personale* - <http://www.fondazionemontagnasicura.org/asset/regolamento-assunzioni-fondms.pdf> - **Fondazione Montagna sicura - Montagna sûre** (nel seguito, per brevità, “Fondazione”) intende con il presente Avviso attivare la procedura interna di progressione verticale atta a coprire il **profilo II° livello di “Responsabile della Comunicazione”**.

Avvio del contratto: 01 agosto 2023.

Durata del contratto: a tempo indeterminato.

Trattamento economico: corrispondente a II° livello Contratto commercio - terziario.

Tipologia di impiego: tempo pieno (40 ore settimanali).

In caso di mancata partecipazione alla selezione da parte dei dipendenti della Fondazione ovvero di inidoneità degli stessi per mancanza dei requisiti richiesti, la Fondazione procederà, al fine di ricoprire la medesima posizione, con Avviso pubblico di selezione.

1. Informazioni di carattere generale

Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre - www.fondazionemontagnasicura.org - istituita con legge regionale 24 giugno 2002, n. 9, promuove lo studio dei fenomeni e delle problematiche concernenti la sicurezza, il soccorso e la vita in montagna, con particolare riferimento ai dati climatici e meteorologici, all'analisi del rischio idrogeologico, alla sicurezza in montagna e alla valorizzazione delle attività alpinistiche ed escursionistiche; Enti soci della Fondazione sono la Regione Autonoma Valle d'Aosta, il Comune di Courmayeur, il Soccorso Alpino Valdostano, l'Unione Valdostana Guide di Alta Montagna e l'Azienda USL Valle d'Aosta.

Ai sensi delle integrazioni introdotte con legge regionale 04 agosto 2017, n. 13, la Fondazione opera in qualità di Centro operativo e di ricerca applicata in materia di glaciologia e di monitoraggio di situazioni di rischi glaciali, di analisi degli impatti dei cambiamenti climatici sulla criosfera e sui territori di alta quota in generale, di attuazione di progetti di studio, ricerca applicata e analisi nell'ambito della gestione dei rischi naturali, nonché di Centro operativo e di ricerca applicata in materia di neve e valanghe, dello sviluppo sostenibile e di medicina di montagna.

La Fondazione sviluppa interventi sinergici alle attività di ricerca, in qualità di Centro di formazione accreditato, di **divulgazione e di documentazione sulle tematiche della sicurezza in montagna, dei rischi naturali, dell'ambiente alpino e dello sviluppo sostenibile**.

Il/la Dipendente -II° livello- dovrà assumere la mansione di **“Responsabile della Comunicazione”**, nell'ambito dell'Area **“Progetti e Comunicazione”**, garantendo a tal fine il **coordinamento e il raccordo di tutte le molteplici iniziative di comunicazione, istituzionali e di progetto, della Fondazione**; dovrà in particolare:

- definire *-in collaborazione con il Segretario generale e con il Quadro dell'Area di riferimento-* la Strategia annuale di comunicazione, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di amministrazione entro il mese di marzo di ogni anno, e darne successivamente attuazione;

- coordinare le iniziative di comunicazione istituzionale della Fondazione (supporto alla comunicazione degli Eventi di Fondazione, redazione *Newsletter* mensile *FMS en Direct*, coordinamento della pubblicazione della Relazione annuale / *Rapport d'activités* e sua stampa / pubblicazione *online*);
- coordinare la comunicazione web (gestione del sito web istituzionale; supporto all'implementazione del sito; coordinamento dei diversi siti web "*Satellite*");
- coordinare la comunicazione su *Social network* (gestione ed alimentazione con contenuti dedicati dei *social* in uso, *in primis* Facebook; sviluppo di nuovi canali social di comunicazione);
- curare le iniziative di promozione e di comunicazione dei percorsi formativi della Fondazione;
- coordinare le iniziative di comunicazione nell'ambito di tutti i progetti di Fondazione (ai sensi delle attività previste nei diversi progetti, garantendo un raccordo tra la strategia annuale di comunicazione e tutte le iniziative di comunicazione istituzionale);
- supportare lo sviluppo e la concezione di prodotti innovativi di comunicazione / sensibilizzazione degli utenti e il loro successivo impiego operativo (es. 3D immersivi, *Serious game*, giochi interattivi, et al.);
- garantire il coordinamento delle diverse iniziative in materia di comunicazione del rischio, raccordando progetti ed iniziative in tale ambito, in collaborazione con il Segretario generale;
- curare la redazione di rapporti periodici e relazioni, sulla base di specifiche esigenze della Fondazione.

Il/la Dipendente dovrà svolgere la propria attività presso la sede di Villa Cameron di Fondazione (Località Villard de La Palud 1, Courmayeur, Valle d'Aosta); dovrà partecipare ad eventuali attività sul campo; dovrà altresì partecipare ad eventuali incontri tecnici, riunioni e seminari nell'ambito dei diversi progetti / attività della Fondazione, con particolare riferimento alle attività di comunicazione di riferimento.

L'attività del/della Dipendente è ricompresa nell'*Area Progetti e Comunicazione* di Fondazione, il cui Coordinatore è il dr Alessandro Benati.

2. Requisiti per accedere alla selezione

Il/La Candidato/a, Dipendente della Fondazione, deve possedere i **requisiti generali** di cui all'art. 5 del *Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del personale da parte di Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre*.

Sono inoltre richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

- laurea di secondo livello;
- conoscenze in ambito di comunicazione istituzionale e su Social Network - comprovate da: esperienze maturate, collaborazioni nel settore, dalla partecipazione a corsi specialistici;
- conoscenze in ambito di comunicazione di progetto - comprovate da esperienze maturate e da collaborazioni nel settore;
- conoscenza (almeno livello B2 del *QCER - Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue*) delle lingue francese ed inglese.

3. Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La **domanda di ammissione alla selezione** dovrà pervenire **entro le ore 12:00 di mercoledì 05 luglio 2023 (termine inderogabile)**, specificando il riferimento "**Avviso di selezione Responsabile Comunicazione**", alla sede di Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre.

La **domanda di ammissione, in carta semplice, redatta sulla base del modello allegato**, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- copia fotostatica (fronte e retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae aggiornato con evidenze dei titoli e requisiti richiesti.**

La **domanda di ammissione alla selezione** dovrà pervenire **esclusivamente secondo la seguente modalità**:

- tramite **consegna a mano** alla sede di Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre, 1 Loc. Villard de La Palud, Courmayeur - Valle d'Aosta (orario di ufficio - lunedì / venerdì - h 9.00 - 17.00).

La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata sopra costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

4. Modalità di selezione

In ipotesi di **candidatura unica**, sulla stessa si pronuncia il Presidente del Consiglio di amministrazione (verificando o meno il possesso dei requisiti), sentito il parere del Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

In ipotesi di candidature plurime, la prima fase della selezione comporta da parte della Fondazione la **valutazione dei titoli di studio e cultura e titoli vari** (attestati, abilitazioni, etc.), dei **titoli di servizio** e delle **esperienze professionali**; questi verranno valutati con un massimo di 45 (quarantacinque) punti, così ripartiti:

1. studio e titoli scolastici = massimo 10 (dieci) punti;
2. vari (attestati, abilitazioni varie, corsi vari e cultura) = massimo 10 (dieci) punti;
3. esperienze professionali = massimo 10 (dieci) punti;
4. valutazione dei titoli di servizio (servizio prestato presso la Fondazione e presso altri soggetti appartenenti al comparto unico regionale, ovvero altri datori di lavoro in relazione a prestazioni attinenti alla posizione oggetto di selezione) = massimo 15 (quindici) punti.

Non sono ammessi alla successiva prova orale i Candidati con punteggio inferiore ai 20 (venti) punti.

Successivamente, i Candidati ammessi dovranno sostenere una **prova orale**. Tale colloquio - intervista sarà diretto a valutare le conoscenze del Candidato, anche linguistiche, attraverso quesiti specifici, e le caratteristiche personali rilevanti al fine della copertura della posizione oggetto di selezione. La prova orale sarà valutata con un massimo di 55 (cinquantacinque) punti.

5. Prova d'esame

La prova orale si svolgerà nel periodo compreso tra il 10 luglio ed il 21 luglio 2023.

La data di svolgimento verrà comunicata dopo la scadenza per la presentazione delle domande via e-mail direttamente al Candidato.

Il Candidato che non si presenta a sostenere la prova, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura di selezione stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il Candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario della prova medesima.

6. Graduatoria

Il punteggio finale utile alla stesura della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai Candidati in ciascuna prova d'esame.

Ai Candidati idonei è notificato l'esito della selezione via e-mail.

Al primo in graduatoria verrà proposto un contratto di lavoro che dovrà essere sottoscritto dal medesimo entro dieci giorni dalla comunicazione, pena decadenza dalla graduatoria stessa.

La graduatoria avrà validità di dodici mesi dalla data di approvazione della graduatoria stessa. Entro tale termine la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzarla per l'eventuale copertura di posti vacanti.

A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web, la Fondazione potrà procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica che li detiene, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, la Fondazione può richiedere agli interessati di trasmettere, anche attraverso strumenti informatici o telematici, copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei documenti di cui i medesimi siano già in possesso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il Candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

7. Assegnazione definitiva

Per il personale già dipendente della Fondazione l'assegnazione diverrà definitiva dopo un periodo di svolgimento delle mansioni superiori di sei mesi.

8. Informazioni sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 si comunica che il trattamento dei dati raccolti verrà effettuato, in formato automatizzato e manuale, esclusivamente al fine di gestire la procedura volta alla progressione interna per il profilo "*Responsabile della comunicazione*" di Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre. La Fondazione Montagna sicura - *Montagne sûre*, Titolare del trattamento, garantisce, come meglio indicato nell'informativa, la possibilità di esercitare i diritti di cui agli articoli 15 - 21 Regolamento UE 2016/679 (accesso ai dati, rettifica e cancellazione degli

stessi, limitazione del trattamento, portabilità dei dati, opposizione al trattamento, revoca del consenso e reclamo all'Autorità Garante). La Fondazione ha nominato quale responsabile interno del trattamento dei dati il Segretario generale dott. Jean Pierre Fosson e, ai sensi dell'art. 37 Regolamento UE 2016/679 ha provveduto a designare un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO). I riferimenti di entrambi sono pubblicati sia nell'informativa allegata che sul sito istituzionale della Fondazione. A norma dell'art. 30 Regolamento UE 2016/679 la Fondazione si è dotata del registro delle attività di trattamento.

9. Informazioni varie

Per informazioni è possibile contattare il Segretario generale solamente via e-mail jpfosson@fondms.org.

Courmayeur, 20 giugno 2023

IL PRESIDENTE
dr Guido Giardini

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Giardini', written in a cursive style.