



Avviso per l'assunzione di un/una Dipendente, a tempo determinato, part-time 50%, dedicato/a alla rendicontazione di progetti cofinanziati e ad attività amministrative.

Ai sensi del proprio *Regolamento per la ricerca, selezione e l'assunzione del personale* - <http://trasparenza.partout.it/enti/FMS/disposizioni-general/atti-general/9548-atti-amministrativi-general>

Fondazione Montagna sicura - Montagna sûre intende assumere un/a dipendente per un incarico lavorativo **part-time (20 ore a settimana)** dedicato/a alla rendicontazione di progetti cofinanziati e ad attività amministrative.

Avvio del contratto: indicativamente inizio novembre 2020.

Conclusione del contratto: 30 aprile 2021 (sei mesi), eventualmente rinnovabile sino al 31 ottobre 2021.

Trattamento economico: corrispondente al III° livello Contratto terziario - commercio.

1. Informazioni di carattere generale

Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre - www.fondazionemontagnasicura.org - istituita con legge regionale 24 giugno 2002, n. 9 (nel seguito, per brevità, "*Fondazione*"), promuove lo studio dei fenomeni e delle problematiche concernenti la sicurezza, il soccorso e la vita in montagna, con particolare riferimento all'analisi del rischio idrogeologico e alla promozione della sicurezza in montagna; Enti soci della Fondazione sono la Regione Autonoma Valle d'Aosta, il Comune di Courmayeur, il Soccorso Alpino Valdostano, l'Unione Valdostana Guide di Alta Montagna e l'Azienda USL Valle d'Aosta.

La Fondazione ha sede presso **Villa Cameron**, Località Villard de La Palud, a **Courmayeur**.

Nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, la Fondazione svolge attività di **gestione e rendicontazione di progetti cofinanziati con fondi europei** - di studio, ricerca applicata, formazione - sulla gestione dei rischi naturali, in materia di sviluppo sostenibile - nell'ambito dell'Espace Mont-Blanc - e sulla medicina di montagna.

In tale contesto si ricerca un/una dipendente, per la sede di Villa Cameron a Courmayeur, per un incarico lavorativo **part-time (20 ore a settimana)**, dedicato/a ad attività di rendicontazione di progetti cofinanziati con fondi europei (predisposizione delle rendicontazioni periodiche sulle Piattaforme dei diversi Programmi cofinanziati UE - Alcotra e Spazio alpino), di gestione dei budget dei progetti e ad attività amministrative (supporto alle procedure di acquisizione di beni e servizi - anche sul mercato elettronico).

2. Requisiti per accedere alla selezione

Il Candidato deve possedere i **requisiti generali** di cui all'art. 5 del *Regolamento per la ricerca, selezione e l'assunzione del personale da parte di Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre*.

Sono inoltre richiesti i seguenti **requisiti speciali**:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- esperienza nella rendicontazione di progetti cofinanziati (predisposizione delle rendicontazioni periodiche sulle Piattaforme dei diversi Programmi cofinanziati UE);
- esperienza nella gestione di procedure di acquisizione di beni e servizi pubblici;
- conoscenza (almeno livello B2 del *QCER - Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue*) delle lingue francese, inglese, oltre che italiana.

3. Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La **domanda di ammissione alla selezione** dovrà pervenire **entro le ore 12:00 di venerdì 16 ottobre 2020 (termine inderogabile)**, specificando il riferimento "**Avviso di selezione**", alla sede di Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre, 1 Loc. Villard de La Palud, Courmayeur (orario di ufficio - lunedì / venerdì - h 9.00 - 17.00).

La **domanda di ammissione, in carta semplice, redatta sulla base del modello allegato**, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- copia fotostatica (fronte e retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
- informativa relativa al trattamento dei dati personali debitamente compilata e sottoscritta;
- curriculum vitae aggiornato con evidenze dei titoli e requisiti richiesti.**

La **domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire esclusivamente secondo le seguenti modalità:**

- tramite **consegna a mano** alla sede di Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre, 1 Località Villard de La Palud, Courmayeur - Valle d'Aosta (orario di ufficio - lunedì / venerdì - h 9.00 - 17.00);
- spedizione a mezzo **raccomandata A/R o Corriere** a Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre, 1 Località Villard de La Palud, 11013 Courmayeur - Aosta;
- invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.fondms.org - tramite **casella PEC**.

La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata sopra costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

4. Modalità di selezione

La prima fase della selezione comporta da parte della Fondazione la **valutazione dei titoli di studio / scolastici, di cultura e vari** (attestati, abilitazioni, etc.) e delle **esperienze professionali**; questi verranno valutati con un massimo di 40 (quaranta) punti, così ripartiti:

1. studio e titoli scolastici = massimo 10 (dieci) punti;
2. vari (attestati, abilitazioni varie, corsi vari e cultura) = massimo 10 (dieci) punti;
3. esperienze professionali = massimo 20 (venti) punti.

Non sono ammessi alla prova orale / colloquio i candidati con punteggio inferiore ai 20 (venti) punti.

I Candidati ammessi dovranno sostenere una **prova orale / colloquio, svolto in videoconferenza (Google Meet)**, consistente nella formulazione di quesiti finalizzati alla valutazione delle conoscenze del/la candidato/a, nonché alla valutazione delle caratteristiche personali rilevanti al fine della copertura della posizione oggetto della selezione (personalità, attitudini, motivazioni, capacità, etc.), oltre alla verifica della conoscenza delle lingue francese, inglese, italiana.

Alla prova orale / colloquio saranno attribuiti massimo 60 (sessanta) punti. I candidati che avranno raggiunto un punteggio dell'orale di almeno 30 (trenta) punti saranno ammessi in graduatoria.

5. Prova orale d'esame

La prova orale / colloquio si terrà in videoconferenza, nel rispetto delle norme di prevenzione COVID-19, nel periodo compreso tra il 20 ed il 29 ottobre 2020.

La data verrà comunicata dopo la scadenza per la presentazione delle domande sul sito web di Fondazione e direttamente al candidato secondo le modalità che questo richiederà nella domanda di iscrizione.

Il candidato che non si presenta a sostenere la prova, nel giorno e nell'ora stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura di selezione stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario della prova medesima.

Il candidato deve assicurare la possibilità di connessione internet per la prova orale, pena decadenza dalla selezione.

6. Graduatoria

Il punteggio finale utile alla stesura della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati.

Ai candidati idonei è notificato l'esito della selezione - secondo le modalità che questi richiederanno nella domanda di iscrizione.

Al primo in graduatoria verrà proposto un contratto di lavoro che dovrà essere sottoscritto dal medesimo entro un giorno dalla comunicazione, pena decadenza dalla graduatoria stessa.

La graduatoria avrà validità di sette mesi dalla data di approvazione della graduatoria stessa. Entro tale termine la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzarla per l'eventuale copertura di posti vacanti.

A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web, la Fondazione potrà procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica che li detiene, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, la Fondazione può richiedere agli interessati di trasmettere, anche attraverso strumenti informatici o telematici, copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei documenti di cui i medesimi siano già in possesso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

7. Periodo di prova

Il contratto prevede l'effettuazione di un periodo di prova di trenta giorni. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorso la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle Parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso della Fondazione deve essere motivato.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle Parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

8. Informazioni sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 si comunica che il trattamento dei dati raccolti verrà effettuato, in formato automatizzato e manuale, esclusivamente al fine di gestire, a cura dei soggetti e secondo le modalità di cui all'informativa allegata, la procedura volta all'assunzione di un/una Dipendente, a tempo determinato, dedicato/a alla rendicontazione di progetti cofinanziati e ad attività amministrative. La Fondazione Montagna sicura - *Montagne sûre*, Titolare del trattamento, garantisce, come meglio indicato nell'informativa, la possibilità di esercitare i diritti di cui agli articoli 15 - 21 Regolamento UE 2016/679 (accesso ai dati, rettifica e cancellazione degli stessi, limitazione del trattamento, portabilità dei dati, opposizione al trattamento, revoca del consenso e reclamo all'Autorità Garante). La Fondazione ha nominato quale responsabile interno del trattamento dei dati il Segretario generale dott. Jean Pierre Fosson e, ai sensi dell'art. 37 Regolamento UE 2016/679, ha provveduto a designare un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO). I riferimenti di entrambi sono pubblicati sia nell'informativa allegata che sul sito istituzionale della Fondazione. A norma dell'art. 30 Regolamento UE 2016/679 la Fondazione si è dotata del registro delle attività di trattamento.

9. Informazioni varie

Per informazioni è possibile contattare il dr Alessandro Benati solamente via e-mail abenati@fondms.org.

Courmayeur, 02 ottobre 2020

IL PRESIDENTE
dr Guido Giardini

