



## Avviso per l'assunzione di un Dipendente, a tempo determinato, dedicato alle azioni di sensibilizzazione ed educazione ambientale e della gestione della Casermetta Espace Mont-Blanc al Col de La Seigne (Courmayeur).

Ai sensi del proprio *Regolamento per la ricerca, selezione e l'assunzione del personale* - <http://www.fondazionemontagnasicura.org/asset/regolamento-assunzioni-fondms.pdf> - **Fondazione Montagna sicura - Montagna sûre** intende assumere un/a dipendente per un incarico lavorativo di sei giorni consecutivi / settimana, con un solo giorno di riposo infrasettimanale che verrà concordato in funzione del modello organizzativo definitivo, presso la **Casermetta Espace Mont-Blanc al Col de La Seigne**.

**Avvio del contratto:** 15 giugno 2017.

**Conclusione del contratto:** 15 settembre 2017.

**Trattamento economico:** corrispondente al III° livello Contratto terziario - commercio.

### 1. Informazioni di carattere generale

La **Casermetta al Col de La Seigne dell'Espace Mont-Blanc** è situata in Val Veny, nel Comune di Courmayeur, a **2365 metri** di altitudine e lungo il percorso del Tour du Mont-Blanc; è adibita a **punto informativo** e di **educazione ambientale dell'Espace Mont-Blanc**: il centro, aperto nel solo periodo estivo (metà giugno - metà settembre), visitato da oltre 7.000 escursionisti/anno, è frequentato da turisti internazionali, prevalentemente francesi ed inglesi;

**Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre di Courmayeur** ([www.fondazionemontagnasicura.org](http://www.fondazionemontagnasicura.org)) (nel seguito per brevità "Fondazione") gestisce la Casermetta su delega di attuazione dell'**Assessorato Attività produttive, energia, politiche del lavoro e ambiente** della **Regione Autonoma Valle d'Aosta**;

Il Personale addetto alla Casermetta si occupa dall'animazione dello spazio informativo - espositivo, dell'accoglienza / informazione agli escursionisti, della realizzazione di Atelier di educazione ambientale (rivolti a turisti ed escursionisti, sugli ambiti geologici e faunistici - botanici e sulla fruizione sostenibile della montagna), nonché della gestione logistica della Struttura.

Il/la Dipendente dovrà svolgere l'attività presso la Casermetta, situata a 2365 m, raggiungibile con un **percorso su sentiero**. E' richiesto il **pernottamento presso la Struttura, condividendo gli spazi comuni** con altre risorse (stagiaire, ricercatori, ecc.).

### 2. Requisiti per accedere alla selezione

Il Candidato deve possedere i **requisiti generali** di cui all'art. 5 del *Regolamento per la ricerca, selezione e l'assunzione del personale da parte di Fondazione Montagna sicura - Montagna sûre*.

Sono inoltre richiesti i seguenti **requisiti speciali**:

- diploma di laurea di primo livello, preferibilmente ad indirizzo ambientale - naturalistico;
- conoscenza del territorio alpino di riferimento, dedotta da percorsi di studio, e/o attestati/abilitazioni, e/o esperienze professionali maturate;
- capacità a relazionarsi con un pubblico internazionale, dedotta da esperienze professionali ed esperienze in ambito di studio;

- conoscenza (almeno livello B2 del QCER - Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue) delle lingue francese, inglese, oltre che italiana.

### 3. Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La **domanda di ammissione alla selezione** dovrà pervenire **entro le ore 12,00 di martedì 09 maggio 2017 (termine inderogabile)**, specificando il riferimento "**Avviso di selezione Casermetta Espace Mont-Blanc**", alla sede di Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre, 1 Loc. Villard de La Palud, Courmayeur (orario di ufficio - lunedì / venerdì - h 9.00 - 17.00).

La **domanda di ammissione, in carta semplice, redatta sulla base del modello allegato**, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- copia fotostatica (fronte e retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae aggiornato con evidenze dei titoli e requisiti richiesti.**

E' consentita la trasmissione anche utilizzando la **posta elettronica certificata**, all'indirizzo [protocollo@pec.fondms.org](mailto:protocollo@pec.fondms.org)

La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata sopra costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

### 4. Modalità di selezione

La prima fase della selezione comporta da parte della Fondazione una prima **valutazione dei titoli di studio, di cultura - scolastici, e vari** (attestati, abilitazioni, etc.), **di esperienze professionali**: questi verranno valutati con un massimo 40 (quaranta) punti, così ripartiti:

1. studio, cultura e titoli scolastici = massimo 10 (dieci) punti;
2. vari (attestati, abilitazioni varie) = massimo 15 (quindici) punti;
3. esperienze professionali = massimo 15 (quindici) punti.

Non sono ammessi alla prova scritta i candidati con punteggio inferiore ai 20 (venti) punti.

Successivamente, i candidati ammessi dovranno sostenere una prima **prova scritta**, costituita da un test con domande rispettivamente nelle tre lingue italiana, francese ed inglese, sulla conoscenza del territorio alpino di riferimento e gli ambiti montani. La prova sarà valutata con un massimo di 50 (cinquanta) punti.

I candidati che avranno raggiunto un punteggio dello scritto di almeno 25 (venticinque) punti accederanno alla successiva **prova orale**, che si terrà lo stesso giorno della prova scritta. Tale colloquio - intervista sarà diretto a valutare le caratteristiche personali rilevanti e la conoscenza delle lingue inglese, francese ed italiana.

### 5. Prove d'esame

La prova scritta e la prova orale si terranno nella seconda metà del mese di maggio (comunque entro il 31/05).

La data verrà comunicata dopo la scadenza per la presentazione delle domande sul sito web di Fondazione e direttamente al candidato secondo le modalità che questo richiederà nella domanda di iscrizione.

Il candidato che non si presenta a sostenere le prove, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura di selezione stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.

### 6. Graduatoria

Il punteggio finale utile alla stesura della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame.

Ai candidati idonei è notificato l'esito della selezione - secondo le modalità che questi richiederanno nella domanda di iscrizione.

La graduatoria avrà validità di quattro mesi dalla data di approvazione della graduatoria stessa. Entro tale termine la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzarla per l'eventuale copertura di posti vacanti.

A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web, la Fondazione potrà procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica che li detiene, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, la Fondazione può richiedere agli interessati di trasmettere, anche attraverso strumenti informatici o telematici, copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei documenti di cui i medesimi siano già in possesso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

## **7. Periodo di prova**

Il contratto prevede l'effettuazione di un periodo di prova di trenta giorni. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorso la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso della Fondazione deve essere motivato.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## **8. Informazioni sulla privacy**

Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che:

- a) il titolare del trattamento è la Fondazione, nella persona del Segretario generale;
- b) i dati conferiti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso (gestione della procedura concorsuale, stipulazione e gestione del contratto);
- c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici; specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dall'avviso, ovvero la mancata selezione;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  1. il personale di Fondazione responsabile dei procedimenti finalizzati alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro dipendente, unitamente allo Studio del consulente del lavoro incaricato;
  2. i componenti della commissione esaminatrice;
  3. altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali previa comunicazione al Garante (art. 39 del d.lgs. 196/2003);
  4. parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei;
- f) l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

## **9. Informazioni varie**

Per informazioni è possibile contattare la dott.ssa Daniela Dufour via e-mail [ddufour@fondms.org](mailto:ddufour@fondms.org).

Courmayeur, 20 aprile 2017

IL PRESIDENTE  
Gianluca Tripodi

