



## Avviso

### **per l'acquisizione di offerte relative all'affidamento diretto del Servizio di pulizia interna di Villa Cameron (Courmayeur) - sede di Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre - per il biennio 01/01/2022 - 31/12/2023. CIG: Z703450456**

Pur trattandosi di Servizio il cui importo consentirebbe l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), punto 2.1, della legge 108/2021, per il quale la Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre avrebbe potuto operare mediante affidamento diretto oppure mediante invito ad un numero limitato di Operatori, la Fondazione medesima ha ritenuto di pubblicare il presente Avviso al fine di ampliare il novero dei possibili concorrenti e garantire maggior concorrenza.

#### **1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Il presente Avviso è finalizzato all'acquisizione di offerte relative all'affidamento diretto del **Servizio di pulizia interna** dell'immobile denominato **Villa Una Mai Cameron**, sede della Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre (nel seguito, per brevità, "Fondazione"), sito in località Villard de La Palud 1, Courmayeur - Valle d'Aosta.

I locali interessati dal Servizio di pulizia sono i seguenti:

- piano terreno - 1 ufficio secondario, salone conferenze, 3 bagni, 2 magazzini, vano scala, vano ascensore;
- piano primo - ingresso e segreteria, sala riunioni, 2 uffici, vano scala;
- piano secondo - ampio ufficio con dieci postazioni, vano scala;
- piano terzo - 2 uffici, 2 bagni, vano scala;
- ascensore; scale di accesso e 2 balconi.

Villa Cameron dispone inoltre di un **Alloggio di supporto**, così composto:

- soggiorno con cucina abitabile;
- camera da letto;
- bagno;
- sgabuzzino - ripostiglio.

La sede di Villa Cameron (oltre 1400 m. slm) è raggiungibile tramite una **strada sterrata**, interpodereale (circa 400 metri), attraverso l'impiego di automezzi fuoristrada - 4x4; in particolare, nel periodo invernale è obbligatorio l'impiego di automezzi adatti / oppure catene da neve montate. Laddove non fosse possibile raggiungere la sede, per cause naturali particolari, si darà comunicazione alla Ditta e comunque la medesima dovrà comunicare tale impossibilità al referente della Fondazione. Sulla base del verificarsi di specifiche esigenze, legate allo svolgimento di manifestazioni, seminari e corsi, presso la sede di Villa Cameron, Fondazione potrà richiedere **interventi supplementari di pulizia**. Tali "extra" saranno comunque concordati con l'aggiudicatario con un preavviso di almeno una settimana e saranno quantificati a parte.

#### **Descrizione del Servizio**

La Ditta che risulterà affidataria del Servizio sarà obbligata ad eseguire, avvalendosi della propria organizzazione di impresa ed utilizzando prodotti e impiegando attrezzature e macchinari che risultino nella propria disponibilità, nelle tipologie e frequenze successivamente specificate, alle condizioni generali e particolari previste nel presente Avviso, **il**

**Servizio di pulizia della sede di Villa Cameron, obbligatoriamente in orari nei quali non sia previsto lo svolgimento delle attività dei dipendenti (8.30 - 17.30).**

La Ditta, in ogni caso, dovrà attestare di essere a perfetta conoscenza dei locali, attraverso la presa visione della sede di Villa Cameron, oggetto del Servizio, in accordo con l'ente appaltante (**il modulo sarà rilasciato ad avvenuta effettuazione del sopralluogo e conservato dalla Fondazione**). Conseguentemente, nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione del Servizio, in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, nonché alla natura, alla superficie ed alle caratteristiche dei locali da pulire.

Il Servizio di pulizia dovrà essere effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato dalla Ditta. **Alla luce dell'attuale situazione sanitaria, l'Operatore che intende effettuare il sopralluogo, deve preventivamente contattare telefonicamente la Fondazione al numero 0165.897602 per stabilire giorno e orario. Al momento dell'effettuazione del sopralluogo dovrà essere munito di mascherina.**

Il Servizio di pulizia dovrà essere sempre effettuato durante tutto l'anno, in base alle frequenze delle prestazioni di seguito specificate, fatta eccezione per i giorni coincidenti con le festività.

In presenza di festività l'Appaltatore dovrà comunicare alla Fondazione il giorno in cui recupererà l'intervento non effettuato nell'arco della medesima settimana.

#### **Modalità di esecuzione del Servizio**

Il Servizio di pulizia dovrà essere eseguito con la massima accuratezza ed in modo da ottenere il miglior risultato. A tale scopo vengono evidenziate le seguenti prestazioni richieste:

##### **pulizia di Villa Cameron - con cadenza di due volte a settimana -**

- spazzatura ed aspirazione dei pavimenti in pvc, pietra e gres;
- lavaggio dei pavimenti con prodotti specifici;
- pulizia accurata degli arredi;
- spolveratura e pulitura con panno umido delle scrivanie, delle sedie;
- svuotamento cestini - garantendo la raccolta differenziata dei rifiuti;
- spazzatura e aspirazione cabina ascensore;
- spolveratura di porte e finestre;
- spolveratura e accurata pulizia dei PC, stampanti e altri strumenti elettronici;
- lavaggio vetri (esclusa vetrata sala riunioni al primo piano);
- spolveratura dei mancorrenti;
- disincrostazione, lavaggio ed igienizzazione dei servizi igienici;
- scrollatura e sbattitura degli zerbini e dei tappeti;

##### **pulizia dell'alloggio di supporto di Villa Cameron - con cadenza di una volta al mese -**

- spazzatura ed aspirazione dei pavimenti;
- lavaggio dei pavimenti con prodotti specifici;
- spolveratura degli arredi;
- svuotamento cestini - garantendo la raccolta differenziata dei rifiuti;
- spolveratura di porte e finestre;
- lavaggio vetri;
- disincrostazione, lavaggio ed igienizzazione del Servizio igienico;
- pulizia accurata della cucina.

L'Aggiudicatario dovrà utilizzare i **propri prodotti di igiene e le proprie apparecchiature di lavoro**. Dovrà fornire adeguate garanzie sull'impiego di prodotti il **più possibile rispettosi dell'ambiente**, utilizzando **detersivi ecologici** concordati con Fondazione. La Fondazione potrà richiedere le schede di sicurezza dei prodotti impiegati, al fine di verificare la congruità tra i prodotti usati ed i DPI forniti ai lavoratori.

All'atto dell'aggiudicazione verranno definiti i giorni fissi di intervento e gli orari, attraverso un accurato *planning*. Ogni modifica dovrà essere concordata preliminarmente con la Fondazione.

La Ditta sarà libera di scegliere i mezzi e gli strumenti in numero ed organizzazione necessari per eseguire quanto previsto nel presente avviso. Fondazione si riserva comunque il diritto di verificare i risultati e l'idoneità dei mezzi e degli strumenti impiegati. La Ditta sarà tenuta, a sua unica cura e spesa, ad eseguire di nuovo quelle operazioni che, a seguito di verifica da parte di Fondazione, non risultassero eseguite correttamente, nonché a sostituire mezzi e strumenti che, ad insindacabile giudizio di Fondazione, non fossero ritenuti idonei per il perseguimento degli scopi fissati.

## **Materiali e attrezzature**

Tutte le spese relative alle attrezzature, adeguate al lavoro da svolgere e idonee ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente, occorrenti per la regolare esecuzione del Servizio appaltato saranno a totale carico della Ditta esecutrice del Servizio medesimo. La Ditta dovrà provvedere alla fornitura, a propria cura e spese, di tutti i materiali di consumo necessari per lo svolgimento delle operazioni in oggetto; di detti materiali la Ditta terrà opportuna scorta al fine di evitare qualsiasi discontinuità nel funzionamento in perfetta efficienza del Servizio.

Sono a carico dell'esecutore lo scarico dai mezzi di trasporto, l'immagazzinamento, la custodia e la conservazione del materiale di consumo, oltre a tutti i prodotti e materiali necessari per l'espletamento del Servizio di pulizia. Nel materiale occorrente per l'esecuzione del Servizio sono compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, secchi, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, piumini, detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti, ecc.

Le apparecchiature impiegate debbono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nella UE. La Ditta esecutrice del Servizio dovrà fornire adeguate garanzie sull'impiego di prodotti il più possibile rispettosi dell'ambiente, utilizzando detersivi ecologici.

Dovrà altresì garantire il recupero differenziato dei rifiuti.

## **Personale**

Sarà cura e responsabilità della Ditta esecutrice del Servizio definire il numero, la durata di presenza del personale e disporre di un'organizzazione tecnico-amministrativa in modo da soddisfare tutti gli impegni contrattuali. La Ditta affidataria, inoltre, unica responsabile nella scelta del proprio personale, dovrà presentare, prima dell'inizio del Servizio, un elenco del personale che sarà o potrà essere impiegato. Le eventuali sostituzioni del personale, a qualunque titolo, dovranno essere anch'esse segnalate.

Tali sostituzioni dovranno avvenire in modo tale da non creare alcun tipo di Servizio o semplice disagio nello svolgimento delle attività previste. Non sono ammessi ritardi nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto; qualora per qualsiasi motivo ciò accadesse, la Ditta dovrà intervenire con rimedi tempestivi ed appropriati. Fondazione si riserva comunque la facoltà di ricusare quei soggetti che, a suo insindacabile giudizio, non fossero ritenuti idonei a svolgere le mansioni loro assegnate.

La affidataria dovrà designare una persona con funzioni di "responsabile", rintracciabile telefonicamente, da segnalare alla Fondazione. La funzione del "responsabile" è quella di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti. Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto "responsabile", che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta, dovranno intendersi fatte direttamente alla Ditta.

La Ditta affidataria dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e igiene del lavoro, comprendendo, altresì, la formazione antincendio e di primo soccorso.

La Ditta affidataria è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme di sicurezza e antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia, d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, o che verranno emanate nel corso della vigenza contrattuale. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

## **Disciplina del Servizio**

Il Servizio di cui trattasi sarà svolto dalla Ditta affidataria senza vincolo alcuno di subordinazione e quindi con assoluta autonomia e con piena facoltà e diritto di espletare altre attività. Il personale addetto al Servizio dovrà essere esperto e fidato sotto il profilo della diligenza e della riservatezza, dovrà eseguire il Servizio a perfetta regola d'arte, assicurarsi che chiunque non autorizzato non entri e circoli nei locali interessati dal Servizio o accessibili per lo svolgimento dello stesso.

Qualsiasi oggetto di proprietà della Fondazione, ivi compresi gli strumenti, documenti, libri, ecc., non dovrà nel modo più assoluto venire manomesso ed asportato dal posto in cui si trova. Il contravvenire a ciò varrà quale causa indiscutibile per l'immediata rescissione del contratto, fatta salva altresì ogni altra pretesa in sede opportuna per la tutela degli interessi ed il rispetto dei diritti della Fondazione.

I dipendenti della Ditta affidataria dovranno evitare di prendere visione dei documenti custoditi nei vari locali e gli stessi sono tenuti al segreto e alla riservatezza di quanto dovessero conoscere durante l'espletamento del proprio Servizio. Per nessun motivo potranno essere utilizzati i telefoni e i computer presenti nei locali oggetto dell'appalto.

## **Ordine di Servizio - istruzioni e prescrizioni**

La Ditta affidataria si obbliga ad eseguire tutti i compiti previsti nel presente Avviso, intervenendo nei tempi e secondo le modalità previste. La Ditta affidataria, nell'eseguire il Servizio in conformità del contratto, deve uniformarsi agli ordini di Servizio ed alle istruzioni e prescrizioni che le siano comunicate per iscritto da Fondazione. È salva la facoltà della Ditta affidataria di fare le proprie osservazioni e riserve nei modi prescritti.

Entro 15 giorni dall'inizio del Servizio, la Ditta affidataria comunicherà per iscritto alla Fondazione i nominativi delle

persone impiegate. La Ditta è tenuta a comunicare le modalità di esecuzione delle operazioni di pulizia, onde consentire la verifica della puntuale effettuazione degli interventi.

## **2. DURATA DEL SERVIZIO**

Avvio del contratto: **01 gennaio 2022**.

Conclusione del contratto: **31 dicembre 2023**.

Durata totale = **ventiquattro mesi**.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016, la Fondazione si riserva di prorogare il Servizio per garantire la continuità del medesimo laddove non sia subentrato un nuovo esecutore e nelle more della scelta dello stesso; l'Operatore è tenuto ad accettare tale proroga nulla opponendo. Con la partecipazione alla procedura tale clausola viene accettata senza riserva.

## **3. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

È ammessa la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016:

- i) che al momento della presentazione della manifestazione di interesse siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale: iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA o ad altro Albo, ove previsto, attestante lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto dell'affidamento;
- ii) che non versano nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 ed all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

## **4. IMPORTO**

L'importo complessivo stimato del Servizio per l'intera sua durata, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta a euro 22.000,00 (=ventiduemila/00) di cui:

- importo, per la durata di ventiquattro mesi, a base di gara per il Servizio in oggetto, IVA esclusa, esclusi gli oneri per la sicurezza, euro 21.200/00 (=ventunomila duecento/00);
- oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, IVA esclusa, pari ad euro 800,00 (=ottocento/00).

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e), comma 2, del D.lgs. 50/2016, la Fondazione si riserva di introdurre variazioni e modifiche migliorative al servizio nei limiti del 15% dell'importo massimo di aggiudicazione.

Si richiede di indicare separatamente il **costo unitario orario relativo ad eventuali interventi supplementari**, come precisato al punto 1 del presente avviso. Tale ammontare dovrà essere congruo e rapportato con il costo a base d'asta.

Con l'importo di aggiudicazione l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dalla Fondazione, per il Servizio in oggetto, o connesso, o conseguente al Servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento delle fatture, emesse su base mensile da parte della Ditta, sarà disposto entro 30 (trenta) giorni dalla verifica della corretta esecuzione del Servizio e dagli accertamenti previsti dalla normativa vigente, a mezzo di bonifico con valuta fissa per il beneficiario.

Il pagamento delle fatture è subordinato all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), che Fondazione effettua d'ufficio ai sensi dell'art. 16bis, comma 10, della legge 28 gennaio 2009, n. 2.

Qualora la Ditta aggiudicataria risulti inadempiente con il versamento dei contributi, Fondazione procederà ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 del DPR 207/2010.

## **5. SELEZIONE DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario del Servizio sarà selezionato in base al criterio del prezzo più basso. Non sono ammesse offerte in aumento.

## **6. RISCHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA**

La Ditta affidataria si assume la piena responsabilità di qualsiasi rischio, ivi compreso quello per infortunio elettrico; pertanto, sarà tenuta a stipulare apposita polizza assicurativa, a sue spese, per gli infortuni in cui possano incorre tutti gli addetti al Servizio, e tutto il personale ovvero i rappresentanti dell'impresa che per qualsiasi ragione si trovino nei luoghi oggetto del Servizio medesimo.

Per tali infortuni Fondazione è completamente esonerata da qualsiasi responsabilità per qualsivoglia danno a persone o cose sia di terzi che di Fondazione. L'Appaltatore è responsabile direttamente di eventuali danni che venissero causati a beni mobili ed immobili di Fondazione, a terzi o a cose di terzi dal proprio personale impiegato nel Servizio di pulizia

oggetto del presente appalto.

La Ditta affidataria si assume la piena responsabilità per l'accesso alla sede di Villa Cameron, attraverso strada interpoderale - sterrata, così come sull'impiego di idonei automezzi, in particolare nel periodo invernale.

## **7. OBBLIGHI DELLA DITTA DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

L'Affidatario dovrà assicurare il Servizio esclusivamente con proprio personale impegnandosi, altresì, all'osservanza ed applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto Collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle Imprese del settore di riferimento e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per la durata dell'appalto, secondo la natura dell'impresa stessa. La ditta si obbliga:

- ad assumere il personale addetto al Servizio conformemente alle norme vigenti in materia di assunzioni;
- ad assolvere gli obblighi del datore di lavoro per ciò che riguarda le assicurazioni e previdenze, contributi, indennità, previsti dalle norme vigenti a favore dei lavoratori;
- ad osservare le norme vigenti in merito alla prevenzione degli infortuni ed in particolare al rispetto del d.lgs. 81/2008.

## **8. APPLICAZIONE DELLE NORME DI SICUREZZA NEL LAVORO**

La Ditta affidataria, in ottemperanza alle disposizioni del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni ed integrazioni, dovrà dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente avviso.

L'appaltatore dovrà comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. La Fondazione, attraverso il proprio professionista incaricato delle funzioni di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione, fornirà preventivamente alla Ditta affidataria dettagliate informazioni sui rischi specifici, in base a quanto previsto dall'art. 26, comma 1, del d.lgs. 81/2008, esistenti nelle aree in cui è destinato ad operare, ciò per consentire alla Ditta esecutrice l'adozione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

Fondazione ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto qualora accerti l'inosservanza delle norme di cui sopra da parte della Ditta esecutrice.

Prima della stipula del contratto, la Ditta affidataria dovrà trasmettere a Fondazione il "documento di valutazione dei rischi" che, allegato al contratto stesso, ne farà parte integrante.

La Ditta affidataria dovrà prendere visione del DUVRI redatto dalla Fondazione Montagna sicura e compilarlo per quanto di Sua competenza. La Fondazione potrà richiedere, in qualsiasi momento, la seguente documentazione probante:

- Attestati di formazione del personale impiegato;
- Verbali di consegna DPI;
- Certificati di idoneità medica;
- Nomina RSPP con relativi attestati;
- Nomina Medico Competente;
- DVR;
- Visura Camerale.

In caso di mancata consegna nei tempi previsti, la Fondazione potrà intervenire come più opportuno.

## **9. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il **preventivo d'offerta** dovrà indicare:

- **l'importo per l'esecuzione del Servizio per la durata di ventiquattro mesi**, inferiore al base di gara di euro 21.200,00 (=ventunomila duecento/00) IVA esclusa;
- **gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza**, non soggetti a ribasso, pari ad euro 800,00 (=ottocento/00) IVA esclusa;
- **il costo unitario orario relativo ad eventuali interventi supplementari.**

Il preventivo, con i tre elementi sopra indicati, dovrà essere trasmesso unitamente a:

- il modello "**Allegato A**" debitamente compilato, sottoscritto e accompagnato da copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità,
- il modulo "**Informativa sulla privacy**" debitamente compilato, sottoscritto e accompagnato da copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità,

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21 dicembre 2021, esclusivamente mediante invio per posta elettronica certificata anche non firmata digitalmente all'indirizzo: [protocollo@pec.fondms.org](mailto:protocollo@pec.fondms.org)**

Il recapito tempestivo della documentazione richiesta rimane a esclusivo rischio del mittente.

La Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre si riserva di richiedere integrazioni e/o chiarimenti relativi alla documentazione prodotta.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le offerte:

- pervenute successivamente alla data e all'ora stabilite quale termine perentorio per la loro presentazione;
- prive di sottoscrizione;
- con un prezzo offerto in aumento rispetto all'importo indicato al punto 4;
- non precedute da presa visione della sede di Villa Cameron, effettuata secondo le modalità indicate al punto 1 del presente avviso.

#### **10. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente Avviso e il modello "Allegato "A" sono pubblicati sul sito di Fondazione Montagna sicura <http://www.fondazionemontagnasicura.org/> nella sezione "Bandi di gara - Indagini di mercato".

#### **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si comunica che il trattamento dei dati raccolti verrà effettuato, in formato automatizzato e manuale, esclusivamente al fine di gestire il procedimento in oggetto. La Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre, Titolare del trattamento, garantisce la possibilità di esercitare i diritti di cui agli articoli 15 - 21 del Regolamento UE 2016/679 (accesso ai dati, rettifica e cancellazione degli stessi, limitazione del trattamento, portabilità dei dati, opposizione al trattamento, revoca del consenso e reclamo all'Autorità Garante). La Fondazione ha nominato Responsabile interno del trattamento dei dati il Segretario generale, dr Jean Pierre Fosson, e, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 ha designato un Responsabile della Protezione dei Dati - DPO (i cui riferimenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione). A norma dell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, la Fondazione si è dotata del registro delle attività di trattamento.

#### **12. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario generale della Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre, dr Jean Pierre Fosson.

Ulteriori informazioni saranno fornite esclusivamente via e-mail, facendo riferimento al Segretario generale - [jpfosson@fondms.org](mailto:jpfosson@fondms.org)

Courmayeur, 09/12/2021

il Segretario generale  
dr Jean Pierre Fosson

