***Domanda iscrizione***



 *Fondazione Montagna sicura - Montagne sûre*

 *Villa Cameron*

 *Località Villard de La Palud, 1*

 *11013 Courmayeur*

 ***c.a. dr Jean Pierre Fosson***

**Avviso per l’assunzione di un Dipendente, a tempo determinato, part-time 30%, dedicato ad attività amministrative e di rendicontazione di progetti cofinanziati.**

Il/La sottoscritt\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ nat\_ a \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ (\_ \_ \_ \_) il \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

residente nel Comune di \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ CAP\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ (\_ \_ \_ \_)

via/frazione/località \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ n. \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

C.F.\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ in possesso del documento n. \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

telefono n. \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ con indirizzo di posta elettronica \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ e PEC \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione per l’assunzione di un Dipendente amministrativo, a tempo determinato.

**DICHIARA**

* di possedere i requisiti generali di cui all’art. 5 del *Regolamento per la ricerca, selezione e l’assunzione del personale da parte di Fondazione Montagna sicura* - Montagna sûre;
* di essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:
* Diploma di scuola secondaria di secondo grado in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* esperienza in gestione di procedure di acquisizione di beni e servizi pubblici e in gestione contabile;
* esperienza nella rendicontazione di progetti cofinanziati (predisposizione delle rendicontazioni periodiche sulle Piattaforme dei diversi Programmi cofinanziati UE);
* conoscenza (almeno livello B2 *del QCER - Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue)* delle lingue francese, inglese, oltre che italiana.

A tal fine, allega alla presente:

* **copia fotostatica** (fronte e retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
* **curriculum vitae** aggiornato con evidenze dei **titoli** e delle **esperienze conseguite**, con evidenza dei requisiti specifici richiesti.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma del richiedente)